

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
Број: 05-14/11-2020/1
Дана: 17. 03. 2020. године
Нови Сад

На основу члана 3. Измена и допуна Пословника о раду Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад, донетих на 11. седници Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад, дана 17. 03. 2020. године, утврђује се пречишћен текст Пословника о раду Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад.

Пречишћен текст Пословника о раду Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад обухвата Пословник о раду Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад, донетог на 6. седници Наставно-научног већа од 15. 04. 2019. године и Измене и допуне Пословника о раду Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад, донетих на 11. седници Наставно-научног већа дана 17. 03. 2020. године.

На основу члана 153, став 4. Статута Медицинског факултета Нови Сад, број: 02-1260 од 2. 4. 2019. године Наставно-научно веће је на 6. седници одржаној дана 15. 4. 2019. године и 11. седници од 17. 03. 2020. године донело

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

-пречишћен текст-

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се регулише начин рада и друга питања од значаја за рад Наставно-научног већа Медицинског факултета у Новом Саду и његових комисија (у даљем тексту Наставно-научно веће).

Члан 2.

Наставно-научно веће ради и своје одлуке, закључке и мишљења доноси на седници а изузетно и ван седнице, у складу са Статутом и овим пословником.



Наставно-научно веће своје одлуке, закључке и мишљења доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова, јавним гласањем, изузев ако је Статутом или другим прописом предвиђена другачија већина или тајно гласање.

У случају давања сагласности на подношење пријаве за научне пројекте, а када из оправданих разлога није могуће сазвати седницу Наставно-научног већа, председник Наставно-научног већа или лице које Наставно-научно веће овласти, може дати сагласност ван седнице Наставно-научног већа, с обавезом да се на првој наредној редовној седници Наставно-научног већа та сагласност верификује.

Веће може одржавати електронске седнице уколико за то постоје технички услови.

Члан 3.

Наставно-научно веће може одржати електронску седницу под условом да се хитно мора одлучити о неком питању које је, у том случају, једина тачка дневног реда.

Одлука се на електронској седници доноси једногласно и за предлог мора гласати најмање већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Уколико не гласа довољан број чланова Наставно-научног већа или се неко изјасни против или стави примедбу, та тачка дневног реда се скида са електронске седнице и ставља на дневни ред прве наредне седнице.

Гласање се врши путем електронске поште, са службене адресе члана Наставно-научног већа или његовог заменика (домен мф.унс.ац.рс), на званичну адресу декана Факултета (домен мф.унс.ац.рс). Глас се до времена одређеног у позиву за седницу, које одреди председник Наставно-научног већа.

На првој наредној редовној седници Наставно-научног већа мора се усвојити записник са електронске седнице.

У случају проглашења ванредног стања, ратног стања или ванредне ситуације, седнице Наставно-научног већа, са више тачака дневног реда, могу се одржавати електронским путем, на начин и по поступку одлучивања као на седницама Наставно-научног већа које се не одржавају електронским путем. Гласање се врши на начин предвиђен у ставу 4. овог члана.

Члан 4.

Наставно-научно веће је дужно да своје послове и надлежности врши на начин и у границама овлашћења утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Факултета, као и другим прописима који се сходно томе примењују.

Послове који су утврђени као послови у надлежности Наставно-научног већа, Наставно-научно веће не може поверавати декану или другим органима Факултета.





Члан 5.

Ради благовременог извршавања послова из свог делокруга, Наставно-научно веће може донети и Програм свога рада.

Члан 6.

Наставно-научно веће Факултета представља председник који и председава седницама Наставно-научног већа.

Члан 7.

Рад Наставно-научног већа је јаван.

Изузетно, Наставно-научно веће може одржати седницу затворену за јавност, у целини или у делу, ако то захтевају интереси чувања службене, пословне или личне тајне, поштовања људских и грађанских права односно интереси јавног реда или морални разлози.

О искључењу јавности са седнице Наставно-научног већа одлучује председник Наставно-научног већа.

Члан 8.

Седнице Наставно-научног већа се сазивају по потреби, а најмање једном месечно у току школске године, осим у периоду летњег распуста када нема наставних активности и испита.

Седнице Наставно-научног већа се снимају тонски. Тонски запис служи као помоћно средство за израду записника. По усвајању записника на наредној седници, тонски запис се брише.

Члан 9.

Седницама Наставно-научног већа, поред чланова или њихових верификованих заменика, присуствују и лица која на седницу позове председник Наставно-научног већа или им председник Наставно-научног већа да сагласност да седници присуствују уколико то затраже.

Члан 10.

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Наставно-научног већа.



II. НАДЛЕЖНОСТ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 11.

Наставно-научно веће:

1. утврђује предлог Статута;
2. предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
3. доноси програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка;
4. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
5. одобрава теме завршног рада мастер академских студија, специјалистичких академских студија и докторских дисертација;
6. доноси одлуку о одређивању наставне базе Факултета;
7. предлаже избор у звање гостујућих професора;
8. врши избор у звање сарадника у настави, сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе;
9. одређује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
10. доноси одлуку о покретању поступка за стицање научног звања;
11. доноси одлуку о покретању и стицању истраживачког звања;
12. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
13. дефинише тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
14. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
15. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
16. доноси кодекс професионалне етике;
17. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
18. ближе уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
19. предлаже Универзитету број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
20. утврђује предлог износа школарина студијских програма за сваку школску годину;
21. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Наставно-научног већа, прати и усмерава њихов рад;
22. утврђује предлог кандидата за декана;
23. бира и разрешава члана Савета из реда наставника;
24. доноси одлуку о организовању и извођењу припремне наставе за упис на све студијске програме;
25. доноси друге опште акте из свог делокруга рада;
26. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.



III. САСТАВ И КОНСТИТУИСАЊЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 12.

Наставно-научно веће чини по један представник са сваке катедре који има свог заменика.

Чланови и њихови заменици су по правилу наставници.

Изузетно, члан Наставно-научног већа може бити и сарадник уколико катедра има мање од три наставника.

Представника катедре (члана и његовог заменика) у Наставно-научном већу бира катедра на начин утврђен Правилником о организацији и раду катедре.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Декан, продекани, студент-продекан, директор Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета и управник Центра за медицинску едукацију и симулацију чланови су Наставно-научног већа по функцији, с правом гласа.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Прву седницу Наставно-научног већа у новом сазиву, на којој се верификују мандати нових чланова Наставно-научног већа и заменика чланова, сазива декан.

Члан 13.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената које бира Студентски парламент, са правом гласа.

У раду Наставно-научног већа, када се одлучује о питањима из става 1 овог члана, студенти чине 20% чланова.

Мандат представника студената траје две године.

Члан 14.

На конститутивној седници новог сазива Наставно-научног већа, пре усвајања дневног реда верификују се мандати нових чланова и заменика чланова.

Мандате представника студената у Наставно-научном већу, Наставно-научно веће верификује након достављања одлуке Студентског парламента о њиховом избору, на првој наредној седници која се одржава након достављања одлуке.

Уколико током текућег сазива дође до престанка мандата неком од чланова Наставно-научног већа и/или његовом заменику па се уместо њих изабере нови члан и/или његов заменик, ова измена се такође верификује пре усвајања дневног реда, по достављеној одлуци органа који их бира.



IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 15.

Председник Наставно-научног већа:

1. сазива седнице самоиницијативно или на предлог 1/3 од укупног броја чланова Наставно-научног већа;
2. предлаже дневни ред и председава седницама Наставно-научног већа;
3. покреће иницијативу за разматрање појединих питања из надлежности Наставно-научног већа;
4. стара се о благовременом извршавању Програма рада Наставно-научног већа;
5. потписује акте које доноси Наставно-научно веће;
6. стара се о спровођењу начела јавности и законитости у раду Наставно-научног већа;
7. стара се о примени овог пословника.

V. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 16.

Члан Наставно-научног већа остварује своја права и обавезе у Наставно-научном већу на начин утврђен Законом, Статутом и овим пословником као и другим прописима који се сходно томе примењују.

Члан 17.

Члан Наставно-научног већа има право:

1. да о свим питањима о којима одлучује Наставно-научно веће износи своје мишљење, примедбе и даје одговарајуће предлоге,
2. да у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљења са другим члановима Наставно-научног већа;
3. да на примерен начин информише све заинтересоване о раду Наставно-научног већа;
4. да затражи стручна мишљења, од декана и других стручних органа и служби Факултета, о појединим питањима која су потребна да би се могао изјаснити о питањима о којима се одлучује на Наставно-научном већу;
5. да поставља питања која се односе на стање у одређеној области делатности Факултета;
6. да покреће и сва друга питања из делокруга рада Наставно-научног већа и Факултета;
7. да благовремено буде обавештен о заказаним седницама Наставно-научног већа и упознат са питањима о којима ће се расправљати и одлучивати.

Члан Наставно-научног већа има дужност:

1. да присуствује седницама а ако из оправданих разлога није у могућности да присуствује седници, њој присуствује његов заменик;
2. у случају немогућности да члан Наставно-научног већа или заменик члана Наставно-научног већа присуствује седници, дужан је да о свом изостанку обавести председника Наставно-научног већа или лице задужено за техничку припрему седнице, на за то одређене имејл адресе председника Наставно-научног већа и лица задуженог за техничку припрему седнице;
3. да активира своју имејл адресу са доменом mf.uns.ac.rs одмах после седнице Наставно-научног већа на којој му је верификован мандат, уколико је није раније активирао;
4. да поштује одредбе Пословника о раду Наставно-научног већа и других прописа.

Заменик члана Наставно-научног већа има сва права, обавезе и одговорности члана Наставно-научног већа.

Након избора чланова Наставно-научног већа из реда студената, Студентски парламент дужан је да техничкој служби, уз одлуку о избору представника студената у Наставно-научном већу, достави имејл адресе својих изабраних представника. О свакој евентуалној промени имејл адресе студенти су дужни да лично обавесте техничку службу.

VI. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 18.

Техничку припрему седница Наставно-научног већа врше стручне службе Факултета.

Свака тачка дневног реда седнице Наставно-научног већа има свог известиоца.

Материјал за разматрање на седници Наставно-научног већа подносиоци, односно обрађивачи достављају у облику:

- нацрта или предлога акта или одлуке,
- анализа, извештаја или информација,
- осталих материјала (нпр. захтева, предлога и др.).

Материјал за разматрање на седници Наставно-научног већа доставља се најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице, уколико услед хитности седнице није другачије предвиђено. О хитности седнице одлучује председник Наставно-научног већа.

Члан 19.

У анализама које се достављају Наставно-научном већу на разматрање и усвајање, потпуније се оцењује постојеће стање и указује на последице таквог стања у појединим областима, за одређени временски период.

Анализе садрже предлоге закључака о предузимању потребних мера или потреби доношења одговарајућих општих или појединачних аката.



Члан 20.

У извештајима који се достављају Наставно-научном већу, а које их разматра и усваја, периодично и систематски се приказује рад и постигнути резултати у појединим областима у извршавању и спровођењу општих аката Факултета, реализацији закључака и других мера донетих од стране Наставно-научног већа или се обрађује одређено питање уз оцену постигнутих резултата или испуњености услова.

Извештаји који се достављају Наставно-научном већу могу садржати и предлоге за одлучивање.

Члан 21.

Информацијама се Наставно-научно веће обавештава о стању и појавама у појединим областима или се износе одређена питања ради упознавања са постојећом и насталом ситуацијом уз стручно мишљење о стању и појавама.

Информације су сажете, прегледне и садрже податке који омогућавају увид у оцену одређеног питања.

Члан 22.

Предлози који се достављају Наставно-научном већу дају се у форми у којој Наставно-научно веће треба да о њима одлучи.

Закључци који се предлажу Наставно-научном већу садрже по правилу предлоге одређених мера, као и задатке одређених органа Факултета са роковима за њихово извршење.

VII. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 23.

Седнице Наставно-научног већа сазива председник Наставно-научног већа по сопственој иницијативи или кад то предложи 1/3 од укупног броја чланова Наставно-научног већа. Уколико се седница сазива ради одлучивања о питањима из члана 13, ст. 1. овог пословника, у ту већину се убрајају и студенти који су чланови Наставно-научног већа.

Члан 24.

Председник Наставно-научног већа сазива седницу писменим путем, путем електронске поште лица које је задужено за слање позива.

Уз позив за седницу, члановима Наставно-научног већа из реда наставника и сарадника Факултета, доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалима, као и записником са претходне седнице Наставно-научног већа, у електронском облику, путем електронске поште, на имејл адресе установљене у систему Факултета, са доменом *mf.uns.ac.rs*.





Члановима Наставно-научног већа из реда студената позив са предлогом дневног реда и материјали се достављају на имејл адресе које доставе.

На захтев неког од чланова Наставно-научног већа, позив са предлогом дневног реда и материјалима може се доставити и на другу имејл адресу коју наведу али се обавезно достављају на имејл адресу са доменом *mf.uns.ac.rs*.

Позив за седницу Наставно-научног већа са предлогом дневног реда и материјалима, члановима Наставно-научног већа доставља стручна служба Факултета, са адресе електронске поште са доменом *mf.uns.ac.rs* лица које је одређено за техничко припремање седнице и слање материјала.

Позив за седницу Наставно-научног већа са предлогом дневног реда и материјалима објављују се и на интернет страници Факултета, у делу намењеном за то, одакле се могу преузети у електронском облику.

Сва потребна обавештења у вези са седницом Наставно-научног већа или поводом ње, достављају се путем електронске поште и објављивањем на сајту Факултета, у складу са овим пословником.

Члан 25.

У хитним случајевима председник Наставно-научног већа може сазвати седницу у року краћем од 5 (пет) дана, а материјали се у таквим случајевима достављају и на самој седници Наставно-научног већа или, уколико то није могуће, чланове са предлогом упознаје известилац усмено на седници.

Позиви на седницу Наставно-научног већа се у том случају могу доставити и телефонским путем, уз службену белешку лица које позива.

VIII. РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

Седницом Наставно-научног већа председава и његовим радом руководи председник Наставно-научног већа.

У случају да је седница већ заказана а председник Наставно-научног већа буде спречен да присуствује заказаној седници, радом Наставно-научног већа руководи продекан који је овлашћен да замењује декана или друго лице које председник Наставно-научног већа за то овласти.

Члан 27.

Пре отварања седнице председник Наставно-научног већа утврђује да ли постоји кворум за пуноважно одлучивање, на основу евиденције присутности чланова који су својим потписом потврдили присуство на седници приликом доласка на њу.



Члан 28.

Кад председник Наставно-научног већа отвори седницу, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Уколико због кратког рока за израду записника са претходне седнице која је претходила седници на којој се записник усваја, записник није завршен, тај записник се може усвојити на првој наредној седници од седнице на којој је требало да се усвоји.

Сваки члан Наставно-научног већа има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Наставно-научно веће одлучује и о примедбама које су стављене на записник.

После усвајања записника са претходне седнице, Наставно-научно веће приступа утврђивању дневног реда седнице.

Члан 29.

Председник Наставно-научног већа и сваки члан Наставно-научног већа могу и на самој седници да предложе да се на дневни ред седнице стави одређено питање, уз обавезу образлагања хитности тог предлога, не улазећи притом у његову садржину.

О хитности предлога за стављање на дневни ред, као претходном питању, одлучује се без отварања расправе.

По хитном поступку Наставно-научно веће одлучује само ако за то постоји стварна и неодложна потреба, односно ако би одлагање могло имати штетне последице по Факултет или шире друштвене интересе.

Члан 30.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем, изузев ако је Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Члан 31.

Избор чланова Савета Факултета из реда наставника врши Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем, на седници којој присуствује 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Чланови Наставно-научног већа се изјашњавају о предложеним кандидатима из дефинисаних група катедара у члану 121, став 2. Статута Факултета тако што гласају за једног од предложених кандидата из одређене групе катедара.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружен редни број испред имена и презимена само једног кандидата за одређену групу катедара.

Неважећи гласачки листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата за одређену групу катедара, на коме су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан Наставно-научног већа Факултета гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

За члана Савета као представника одређене групе катедара изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова. У случају да више од једног кандидата

из одређене групе катедара добије једнак највећи број гласова, у нови круг гласања иду ти кандидати. Гласање се понавља за оне кандидате који су добили једнак највећи број гласова све док један од њих не добије највећи број гласова.

За члана Савета као представника катедре која самостално предлаже једног кандидата за члана Савета (члан 121, став 2. тачке 5, 6, 7 и 9. Статута Факултета) предложени кандидат је изабран ако добије већину гласова од укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа. У случају да предложени кандидат не оствари потребну већину гласова, Наставно-научно веће Факултета ће упутити захтев катедри да у року од 8 (осам) дана достави предлог другог кандидата за члана Савета.

Члан 32.

Приликом одлучивања на седници Наставно-научног већа, прво се гласа о предлозима датим у материјалима за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници оним редом којим су предлози давани.

Наставно-научно веће може одлучити да се о неком од предлога изнетим на самој седници гласа у склопу сродних питања која су првобитно уврштена на дневни ред седнице.

Члан 33.

Чланови Наставно-научног већа могу гласати „за“ предлог, „против“ предлога и могу се уздржати од гласања.

Чланови Наставно-научног већа преузимају гласачке електронске уређаје приликом доласка на седницу уз потпис у евиденцију присутности чланова на седници.

Када чланови Наставно-научног већа гласају јавно, гласају помоћу електронских уређаја инсталираних у просторији где се гласа на седници, притиском на дугме (тастер) које је предвиђено за жељену могућност гласања о конкретном питању.

Гласање траје најдуже 10 секунди, након што председник Наставно-научног већа стави на гласање одређено питање.

Резултати гласања приказују се на пројекционој површини у коју имају увид сви чланови Наставно-научног већа. Свако опредељење означено је на пољу које представља члана Наставно-научног већа који гласа, посебном бојом за то: гласање „за“ означено је зеленом бојом, гласање „против“ означено је црвеном бојом и гласање „уздржано“ означено је жутом бојом. Уколико члан није присутан или није гласао, та могућност означена је сивом бојом.

Резултат сваког гласања у штампаном облику служи за израду записника са те седнице.

Председник Наставно-научног већа прво утврђује колико чланова је гласало „за“ потом колико чланова је гласало „против“ и на крају колико је чланова уздржано.

По завршеном гласању председник Наставно-научног већа утврђује резултат гласања и јавно га објављује.

У случају немогућности коришћења електронских уређаја, гласање се спроводи дизањем руке.



Члан 34.

Разматрање и одлучивање на седници Наставно-научног већа врши се по редоследу тачака дневног реда који је утврђен на седници.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа.

Пре почетка расправе извештач даје кратко образложење.

Члан 35.

Председник Наставно-научног већа у току расправе даје реч члановима Наставно-научног већа по редоследу пријављивања.

Учесник у расправи може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Уколико се учесник у расправи и поред упозорења председника Наставно-научног већа, не придржава дневног реда, председник може да му одузме реч.

Члан 36.

Поводом разматрања појединих тачака дневног реда, у дискусији, без права гласа, могу учествовати и друга присутна лица која нису чланови Наставно-научног већа а присуствују седници у складу са Пословником.

IX. ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 37.

Заказана седница Наставно-научног већа одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница се одлаже и кад се, после отварања седнице, установи да седници не присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Седницу одлаже председник Већа.

Члан 38.

Седница Наставно-научног већа прекида се у следећим случајевима:

1. ради одмора у току седнице;
2. када у току седнице број присутних чланова опадне испод прописаног броја за пуноважно одлучивање;
3. када због дугог трајања седнице ова не може да се заврши истог дана;
4. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да редовним мерама (молба, упозорење и сл.) поврати ред на седници.





Седницу прекида председник Наставно-научног већа или лице које председава на седници.

Члан 39.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је седница прекинута.

Члан 40.

По завршеној расправи и одлучивању о свим питањима која су била на дневном реду седнице, председник Наставно-научног већа или лице које председава седницом јавно утврђује да је седница закључена.

Закључена седница се не може наставити.

X. РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

Члан 41.

Ради разматрања и припремања предлога по питањима из делокруга рада Наставно-научног већа и праћења извршавања његових одлука, анализа и закључака, Наставно-научно веће образује своје сталне комисије као своја стручна тела.

Комисије из става 1. овог члана образују се као сталне комисије и повремене комисије.

Члан 42.

Наставно-научно веће као своја стручна тела, образује сталне комисије:

1. Комисија за студије првог и другог степена,
2. Комисија за докторске студије,
3. Комисија за специјализације и уже специјализације,
4. Комисија за науку,
5. Комисија за библиотечко-информациону делатност,
6. Комисија за етичност клиничких испитивања.

Члан 43.

Надлежност и број чланова комисија утврђује Наставно-научно веће одлуком о њиховом образовању.

Мандат чланова комисија идентичан је мандату чланова Наставно-научног већа и у вези је са сазивом Наставно-научног већа.

Члан 44.



Комисија има непаран број чланова, а најмање пет.

Чланове комисије именује Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника Факултета на предлог ресорног продекана.

У комисијама у којима се решавају питања која се односе на питања студената, 20% чланова комисије чине студенти.

Председника комисије именује Наставно-научно веће, на предлог ресорног продекана који по функцији може бити и председник одговарајуће Комисије. Комисија може имати заменика председника и заменике чланова које именује Наставно-научно веће, из реда наставника и сарадника.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Комисија расправља и утврђује предлог одлуке о питањима из делокруга рада Наставно-научног већа због којих је и образована. Одлуке се доносе на седници Наставно-научног већа након поднетог извештаја председника комисије или заменика председника комисије.

Комисија утврђује предлог одлуке која се доноси већином укупног броја чланова комисије.

Комисија за етичност клиничких испитивања може дати сагласност ван седнице Наставно-научног већа да се та испитивања врше за потребе завршних радова и докторских дисертација, када је предвиђено да та сагласност мора да постоји. Одлуку о давању сагласности Комисија доноси већином од укупног броја чланова Комисије. Уколико Комисија не да сагласност, може се изјавити жалба Наставно-научном већу.

Одлуке из делокруга рада Комисије за студије првог и другог степена доноси декан на основу предлога Комисије.

Члан 45.

Поред сталних комисија, уколико се укаже потреба, Наставно-научно веће може да образује и друге стручне повремене комисије.

Члан 46.

Комисија у свом раду примењује Пословник о раду Наставно-научног већа а може донети и пословник о раду комисије којим ће ближе регулисати свој рад у зависности од питања за које је надлежна и који мора бити у сагласности са Пословником Већа.

XI. ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА И КОМИСИЈА

Члан 47.

У току седнице Наставно-научног већа и седница комисија води се записник.

Записник садржи:



1. датум и место одржавања седнице,
2. имена присутних и одсутних чланова,
3. име председавајућег,
4. имена других лица која седници присуствују,
5. дневни ред,
6. приказ тока седнице,
7. имена учесника у дискусији,
8. закључке и одлуке,
9. издвојено мишљење,
10. друге напомене битне за записник и седницу.

Саставни део записника чине појединачни и општи акти који су донети.

Заинтересовано лице има право увида у записник.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

Извод из записника потписују председавајући и записничар.

Записничаре на седницама одређује декан Факултета.

Записничара на седницама комисија одређује председник комисије уз консултацију са шефом одговарајуће стручне службе.

Записнике са седница Наставно-научног већа потписује председник Наставно-научног већа или лице које је председавало седницом и записничар.

Записнике са седница комисија потписује председник Комисије или лице које је председавало седницом и записничар.

О вођењу записника, његовом чувању и коришћењу, стара се стручна служба Факултета.

Х. ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 48.

Писмени отправци одлука израђују се у року од 10 (десет) радних дана, а услед обимности дневног реда или сложености питања, рок за израду писмених исправака је 15 (петнаест) радних дана.

Одлуке и други акти усвојени на Наставно-научном већу достављају се путем надлежних стручних служби Факултета, на начин на који одреди наставно-научно веће и у складу са важећим прописима.

Уколико природа одлуке то дозволи или постоји потреба, одлука се објављује и на интернет страницама Факултета.





XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења на седници Наставно-научног већа.

Пословник се објављује се на интернет страни Факултета након његовог доношења.

Члан 50.

Доношењем овог пословника, престаје да важи Пословник о раду Наставно-научног већа донет на седници Наставно-научног већа одржаној 17. 11. 2015. године, са изменама и допунама донетим на седници одржаној 20. 11. 2018. године.

Самостални чланови Измена и допуна Пословника о раду Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад, од 17. 03. 2020. године

Члан 2.

Измене и допуне Пословника о раду Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад ступају на снагу даном доношења на седници Наставно-научног већа и објављује се на интернет страници Факултета након доношења.

Члан 3.

Ступањем на снагу Измена и допуна Пословника, израдиће се његов пречишћени текст, који ће се објавити на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Снежана Бркић, декан

